



De **Koepel van Attracties & Musea vzw** is de koepelorganisatie van de dagattracties in ons land. Bij het grote publiek genieten vooral de online en offline media 'RIEBEDEBIE' ruime bekendheid. Voor onze leden zijn wij een aanspreekpunt voor informatie, zoeken wij actief naar promotionele opportuniteiten en organiseren wij workshops.

Sociale organisaties ondersteunen we onder andere met ons 'sociaal reisbemiddelingsbureau' omdat 'Iedereen Verdient Vakantie' ons na aan het hart ligt!

Het netwerk '**Iedereen Verdient Vakantie**' is een partnernetwerk van 1700 sociale organisaties en 650 toeristische attracties & verblijven. Samen maken we vakantiedromen waar voor iedereen die een vakantiedrempel ervaart. Het netwerk wordt gefaciliteerd en ondersteund door het Steunpunt Vakantieparticipatie van Toerisme Vlaanderen.

Wil jij graag samen met jouw team vakantiebemiddelaars de vakantiedromen van mensen helpen realiseren voor het netwerk 'Iedereen Verdient Vakantie'? Dan ben jij misschien straks onze

## **Ervaren coördinator (m/v/x) met een passie voor organisatie & hartelijke dienstverlening**

### **JOUW AMBITIE**

Als coördinator van het 'sociaal reisbemiddelingsbureau' vormen **het recht op vakantie** en **gastvrije dienstverlening** je belangrijkste drijfveren. Je zorgt ervoor dat de bemiddelaars zich in de beste omstandigheden kunnen inzetten voor een wereld waarin écht iedereen kan genieten van vakantie. [#makeithappen](#)

Je **ondersteunt en begeleidt**, in samenspraak met het coördinatieteam, **de 5 medewerkers van het 'sociaal reisbemiddelingsbureau'** in het plannen en uitvoeren van hun taken, in het organiseren van de administratieve en logistieke ondersteuning, in het optimaliseren van hun dienstverlening en het coachen van hun talenten. [#meerzijdigpartijdig](#)

Je zorgt tevens voor een optimalisering van de **administratieve ondersteuning** van de werking, met een focus op **digitale (communicatie)systemen** zoals Office 365 en **het beheer van ons digitaal boekingsstelsel**. [#alleskanaltijdbeter](#)

Je denkt ook **strategisch** mee en reikt suggesties en **adviezen** aan die inspirerend zijn voor de **beleidskeuzes inzake sociaal toerisme**. [#beleidsociaaltoerisme](#)

Je werkt vanuit je passie **in teamverband** en steekt spontaan een handje toe om je collega's te helpen bij moeilijke aanvragen of op piekmomenten. [#hands-on](#)

## **JOUW FUNCTIE** in het team “Iedereen Verdient Vakantie”

- Je coördineert het ‘sociaal reisbemiddelingsbureau’ van het netwerk Iedereen Verdient Vakantie.
- Je coacht de 5 medewerkers van het ‘sociaal reisbemiddelingsbureau’ in het uitvoeren van hun dagelijkse taken en laat hun talenten schitteren.
- Je organiseert de dienstverlening, planning en permanentie van het team.
- Je zorgt voor een optimale organisatie van de administratieve en logistieke ondersteuning. Je stuurt, volgt op effectiviteit, kwaliteit en voortgang.
- Je analyseert en evalueert permanent de dienstverlening en het boekingsproces en stelt op basis daarvan de nodige aanpassingen voor een verdere optimalisatie voor.
- Je zorgt voor een dagelijkse, snelle en vooral correcte opvolging van alle vakantieaanvragen.
- Je staat steeds klaar om je medewerkers te helpen bij hun vragen over specifieke aanvragen van vakantiegangers of binnengekomen vragen en klachten.
- Je bent samen met de stakeholders verantwoordelijk voor de verdere uitbouw van het sociaal reisbureau. Je zorgt ervoor dat de workflow en het boekingssysteem aansluiten op de hedendaagse noden van onze organisatie, van vakantiegangers en partnerorganisaties.
- Je zorgt voor een optimale implementatie van een moderne manier van intern communiceren. Je bent eerste aanspreekpunt om de systemen optimaal te laten functioneren en helpt collega’s mee hun weg hierin te vinden.
- Je bent deel van het bemiddelaarsteam en springt bij waar nodig in de administratieve en logistieke ondersteuning van hun dagdagelijkse werking.
- Je stimuleert het uitwisselen van ervaringen, delen van verhalen en inspirerende praktijken.

## **JOUW PROFIEL**

- Vakantie waarmaken voor iedereen is ook jouw drijfveer.
- Je hebt meer dan 5 jaar ervaring met coachen en begeleiden van mensen in hun dagelijkse taken. De principes van ‘waardierend onderzoek’ zijn jou niet vreemd.
- Je neemt je rol als coördinator op met ziel en zakelijkheid.
- Je bewaart je ‘cool’ ook op piekmomenten en blijft ook dan de rots in de branding.
- Je kan vlot de hoofdlijnen van de details onderscheiden zonder deze te negeren.
- Je krijgt snel nieuwe digitale systemen (boekhoudprogramma, CRM-systemen, Office 365, webshop...) onder de knie en je deinst niet terug om ze uit te testen.
- Je slaagt erin om de noden van gebruikers te vertalen naar een goed digitaal systeem en omgekeerd gebruikers ook vlot te laten werken met digitale systemen.
- Je verzet zelf ook graag administratief uitvoerend werk.
- Je ziet klantvriendelijkheid als een basisvereiste.
- Je werkt bovendien zeer correct en nauwgezet.
- Je neemt je verantwoordelijkheid en steekt een tandje bij wanneer nodig.
- Je werkt vlot samen met je collega’s en communiceert vlot met hen en met de andere mensen van het team. Samenwerken geeft energie.

- Je bent een echte teamspeler en je kan teamtaken, binnen een goede planning, voorrang geven op eigen taken.
- Je gaat ook flexibel om met vragen, opdrachten en nieuwe topics.

## ONS AANBOD

We bieden jou een uitdagende en relevante job in een gedreven team waarin je veel verantwoordelijkheid krijgt maar ook zorgzaam ondersteund wordt. Samen werken we aan een wereld waar vakantie mogelijk is, voor iedereen, ook als het moeilijk is.

We bieden jou een voltijdse betrekking, al behoort 4/5 eventueel tot de mogelijkheden. Je krijgt bij ons loon naar werken, volgens de barema's PC 329.01.

We zorgen voor een laptop, gsm, en volledige terugbetaling woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.

We bieden je ruime kansen om mee te bouwen aan de verdere dynamisering en professionalisering van onze sector in het algemeen en onze organisatie in het bijzonder.

Onze kantoren zijn gevestigd bij Toerisme Vlaanderen, in hartje Brussel (op 2 minuten van het Centraal station). Je komt terecht in een dynamische omgeving met mensen die dagelijks het beste van zichzelf geven om vakantie voor iedereen mogelijk te maken.

Thuiswerken is mogelijk. Door de corona-maatregelen wordt er momenteel vanuit thuis gewerkt.

We bieden jou een tijdelijk contract van 6 maanden met optie tot vast contract.

Ons personeelsbeleid is gebaseerd op diversiteit en gelijke kansen. We selecteren kandidaten op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht geslacht, leeftijd, herkomst, nationaliteit of beperking.

## MEER WETEN OF OVERTUIGD?

Wil je graag meer weten over deze functie, neem dan snel contact met ons op. Voor vragen over contract en barema richt je je tot [bart.vermeulen@riebedebie.be](mailto:bart.vermeulen@riebedebie.be) en vragen over de jobinhoud stel je aan [marianne.schapmans@toerismevlaanderen.be](mailto:marianne.schapmans@toerismevlaanderen.be)

Neem zeker ook een kijkje op onze websites [www.iedereenverdientvakantie.be](http://www.iedereenverdientvakantie.be) en [www.verbindjeverhaal.be](http://www.verbindjeverhaal.be)

Ben jij de kandidaat die wij zoeken? Stuur dan uiterlijk tegen 23 november een gemotiveerde mail en je cv naar [iedereenverdientvakantie@riebedebie.be](mailto:iedereenverdientvakantie@riebedebie.be).

Heb je ons overtuigd? Dan nodigen we je graag uit voor een gesprek over je motivatie en ervaringen. Je ontvangt ter voorbereiding van het gesprek nog een opdracht dat je presenteert tijdens het gesprek. Het selectiegesprek vindt plaats op maandag 30 november, tussen 10u en 15u. Hou dat moment alvast vrij. We voorzien zo snel mogelijk na de selectiegesprekken een assessment. Misschien zit jij wel op deze stoel vanaf januari?