

Checklist van een formulier, gemaakt door de aanbieder van een vakantieverblijf

Vanaf 2025 kan een vakantieganger met recht op het sociaal tarief op jouw landingspagina in de vorm van een formulier **een vakantieverblijf tegen kortingstarief aanvragen**.

In dit document nemen we beknopte enkele elementen op voor dit type landingspagina.

Wil je meer context en details? Lees dan: [leidraad bij opmaak van de landingspagina](#).

Graag meer info over de voorafgaande stappen? Bekijk [deze voorstelling](#).

Je landingspagina in de vorm van een formulier

Deze elementen zijn noodzakelijk

1. Verwelkomingstekst en/of [Logo Iedereen Verdient Vakantie](#)
2. Je aanbod is duidelijk:
 - a. Aantal personen per kamer/unit
3. Prijstransparantie:
 - a. Wat is de effectieve kortingsprijs?
 - b. Wees duidelijk: Incl./excl. toeristentaks - maaltijden - schoonmaak - handdoek/lakens - kinderbedje – kinderstoel – huisdieren – éénpersoonstoel - ...
4. (Een link naar) [de annulatievoorwaarden](#) van Iedereen Verdient Vakantie is zichtbaar
5. Het is duidelijk dat het formulier dient voor het stellen van een informatieve vraag of het indienen van een boekingsaanvraag. Er is geen boeking gemaakt door het formulier in te vullen.
6. Jullie contactgegevens

Deze elementen zijn erg wenselijk

1. Je aanbod is duidelijk
 - a. Faciliteiten die beschikbaar zijn: bijvoorbeeld enkel/dubbel bed, douche/bad, woonkamer/keuken (gedeeld?)
 - b. De toegankelijkheid is duidelijk, liefst op kamerniveau (rolstoeltoegankelijk, ev. ook lift)
2. Prijstransparantie
 - a. Werk je met een voorschot? Betaal je alles op voorhand?
 - b. Is er een waarborg? Hoeveel? Hoe te betalen?
3. Het minimum aantal nachten dat geboekt moet worden, is duidelijk
4. Een verwijzing naar je website om je beschikbaarheid (kalender) na te gaan
5. Ruimte voor opmerkingen/speciale verzoeken: bv. allergie, dieren, toegankelijkheid, ...
6. Verhuur je een vakantiewoning of gemeenschappelijke accommodatie in een vakantiepark of jeugdverblijf? Dan kan je deze zin toevoegen: Voor individuele boekingen verhuren we onze vakantiewoning of unit enkel aan kortingsprijs als minstens 50% van het reisgezelschap recht heeft op korting.

Daarnaast is het belangrijk dat je formulier erg gebruiksvriendelijk is.

1. Je gebruikt klare taal
2. Het is gsm-vriendelijk

Je bevestiging die automatisch wordt verzonden bij het indienen van het aanvraagformulier

1. Informeer dat er nog geen boeking is gebeurd.
2. Leg uit hoe wat er nu zal gebeuren om de aanvraag om te zetten in een boeking. Wat wordt er in afwachting van de vakantieganger verwacht?

Je boekingsbevestiging eens aanvraag omgezet is in een effectieve boeking

Deze elementen zijn noodzakelijk

1. Standaardinfo bij boeking: (boekingsnummer) - van/tot - aantal nachten - aantal personen - prijs - logies - uren check-in en check-out - aandachtspunten
2. Betaling
 - a. Het is duidelijk welk deel je wanneer moet betalen (voorschot - rest - waarborg)
 - b. Er zijn verschillende mogelijkheden, indien mogelijk ook via overschrijving
3. Vermelding van deze tekst:

“Wil je helemaal zorgeloos op vakantie?

 - a. Stuur deze bevestigingsmail door naar info@iedereenverdientvakantie.be en ontvang gratis een 10-rittenkaart van De Lijn in je brievenbus. Vergeet dus zeker niet je adres te vermelden. Wacht niet te lang, zodat de kaart(en) je nog op tijd bereiken.
 - b. Wist je dat je ook korting of een extraatje krijgt in deze [sociale restaurants](#) waar Iedereen Verdient Vakantie mee samenwerkt?”

Deze elementen zijn erg wenselijk

1. Aanbieders van Limburg (en een stukje Kempen): controleer [hier](#) of je in aanmerking komt.
 - a. Kom je met het openbaar vervoer? Een vrijwilliger van Vakantie op Wieltjes kan zorgen voor het vervoer van en naar het station. Vraag [hier](#) je chauffeur aan.”
2. Aanbieders van de Vlaamse Ardennen die meedoen aan het project “Toeren met taxi’s”
 - a. “Bij aankomst in ons verblijf ontvang je gratis vouchers ter waarde van €50 per overnachting en dit voor maximum 2 nachten. Met deze voucher betaal je de taxi voor zijn rit tot bij ons of voor andere verplaatsingen tijdens je verblijf. Meer info vind je [hier](#).”
3. Herhaal specifieke behoeftes die belangrijk zijn om bij te hebben, bijvoorbeeld: lakens, handdoeken...
4. Verstuur je een ‘mail met praktische info’ enkele dagen voor aankomst? Genre ‘Binnen X dagen start je verblijf bij Y’. Daarin kan de info over transport/bereikbaarheid, behoeftes, ...
5. Herhaal [de annulatievoorwaarden](#)

Daarnaast is het belangrijk dat je bevestigingsmail erg gebruiksvriendelijk is.

1. Bevestigingsmail is printvriendelijk
2. Bevestigingsmail is gsm-vriendelijk, bv. vermijd dat een link opent in een nieuw tabblad
3. Je gebruikt klare taal

Bedankt voor je medewerking!